

ASSOCIATION

Date de la première location :

DEMANDE DE RESERVATION et D'UTILISATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

Je soussigné(e) NOM Prénom.....

Particulier

Représentant une Association Auzacienne (préciser nom de l'association)
Agissant en qualité de : (préciser président , trésorier ou autre)

Adresse.....

Téléphone..... adresse mail

Sollicite la réservation de : (tarifs au verso)

- petite salle municipale + office (maximum 40 personnes)
- l'ensemble (grande salle + petite salle +office) maximum 140 personnes
- Salle Edmond Gauvrit
- salle de réunion Edmond Gauvrit (réservé aux associations auzaciennes)
- ½ journée Journée complète 2 jours

le ou du au

Objet de la manifestation

Nombre approximatif de personnes attendues.....

Je m'engage à fournir les pièces ci-dessous :

- Convention dûment complétée et signée
- Copie de la pièce d'identité
- Chèque de caution de 200€
- Attestation d'assurance au nom du demandeur ou de l'association

A NOTER

- **Seule la remise d'un chèque de caution de 200€ et de la convention signée validera la réservation.**
- **Toute réservation non confirmée dans les 15 JOURS qui précèdent l'utilisation de la salle sera considérée comme nulle et non avenue.**
- **En cas de désistement merci d'aviser la mairie au : 02.51.51.82.03 ou par mail : mairie-auzay@wanadoo.fr**

Ale.....

Signature

Réservé à la Mairie

Demande reçue le

ACCORD (sous réserve de remise des pièces demandées)

REFUS (motif)

Cachet et signature

convention remise ou envoyée le

responsable état des lieux avisé le